

## **Compte-rendu du Conseil d'école mardi 15 février 2011**

**Présents :** Mr EPOULET Maire, Mme BRENET Adjointe chargée des affaires scolaires, Mr. BELLION, Mme CATHELINÉAU, Mr. FOUILLET, Mme PASSEGUE, représentants des parents d'élèves de la liste FCPE, Mr. MARIE DIT ROBIN, Mr. ECHEVERRIA représentants des parents d'élèves de la liste « Pour le bien-être des enfants », Mr. JOULAIN Directeur de l'école, Mlle AUDURIER, Mme BIREBENT, Mme GAILLARD, Mlle PIFFETEAU, (équipe enseignante), Mr. SOURISSEAU délégué départemental de l'éducation nationale.

**Excusés :** Mme MATHE-SAGOT (enseignante), Mr RAMAROSON (représentant liste « pour le bien-être des enfants »), Mme AUGER (DDEN)

**Secrétaire de séance :** Mme BRENET Hélène

### **Evolution des effectifs, planning des inscriptions**

Effectif prévisionnel pour la rentrée 2011-2012 : 148 à la prochaine rentrée

5 inscriptions en PS correspondant aux naissances sur la commune et 4 fratries par dérogations et 3 inscriptions d'enfants prévus dans les futures maisons du lotissement du Grand Chêne. 18 départs en 6<sup>ème</sup> de CM2 actuels.

Mme BRENET ajoute que l'attribution des locations CIL dans le nouveau lotissement génère de l'incertitude sur la composition des futures familles risquant l'augmentation de l'effectif prévu.

Le planning des inscriptions en mairie est prévu la première quinzaine de mai avec affichages habituels et informations dans la presse locale.

M. JOULAIN demande que, lors des inscriptions en élémentaire, soit précisé le niveau de classe de ces nouveaux élèves afin de mieux préparer les répartitions des enfants dans les classes. Il prévoit ensuite une soirée « portes ouvertes » destinée aux nouveaux parents lors de laquelle sera remis un livret d'accueil.

### **Aménagement des locaux**

Depuis le premier conseil d'école, certaines des réparations demandées par les enseignants ont été effectuées, en particulier la porte des sanitaires donnant sur la courette intérieure.

M. JOULAIN réitère sa demande urgente de téléphones sans fil, 1 dans sa classe, 1 dans le couloir principal et 1 à l'étage de la bibliothèque.

Les enseignantes de maternelle demandent des réducteurs de pression sur les robinets et la possibilité d'avoir de l'eau tiède pour le lavage des mains des petits.

M. LE MAIRE répond qu'il est envisagé d'installer un chauffe-eau pour la classe des MS-GS.

Les étagères pour les classes de Mme GAILLARD et de Mme AUDURIER seront posées pendant les vacances de février.

M. JOULAIN signale que le photocopieur donne des signes alarmants d'épuisement. Il est prévu de revoir le contrat de location afin d'envisager son remplacement.

Un jeu de clé complet est demandé pour chaque enseignant, avec le double de chaque porte. Le point doit être fait afin de compléter les manques.

### **Future salle des maîtres**

Initialement prévue en aménageant le garage actuel avec extension pour rangement des jeux utilisés dans la cour. La réflexion évolue vers une solution inverse : conserver le garage actuel en ouvrant une porte côté cour et prévoir une extension destinée à la salle des maîtres. Les élus demandent aux enseignants de réfléchir à l'aménagement de cette future salle : des devis seront demandés en conséquence.

### **Parking et Sécurité routière**

Le futur parking provisoire derrière la garderie sera recouvert en tout-venant. M. LE MAIRE précise qu'il est prévu une vingtaine de places et que le petit parking actuel sera réservé aux livraisons. Un escalier et une descente en pente douce seront prévus pour les piétons le long de la garderie.

Question : Le Chemin de la Sardinière sera-t-il élargi ?

M. LE MAIRE répond que des travaux devraient améliorer le croisement des voitures et qu'un circuit de circulation vers la rue de la Pommeraie est à l'étude avec un aménagement piétonnier. En outre le Conseil Général a présenté un plan de sécurisation en prévoyant un plateau surélevé au niveau du carrefour de l'école, un repositionnement des passages piétons et un aménagement différent des rétrécissements, réalisables pour 2012.

M. MARIE DIT ROBIN rappelle la nécessité d'un système de ralentisseur suffisamment dissuasif.

### **Dortoir**

Son exigüité a de nouveau été signalée. M. LE MAIRE évoque l'éventualité d'une extension côté garderie. Les conditions de repos des enfants de moyenne section ont été soulignées. Mlle PIFFETEAU rappelle que le décroisement des classes et le regroupement des MS induisent, faute d'espace adéquat, le repos dans la salle de garderie ou dans la salle de motricité. Rien n'est vraiment satisfaisant compte tenu du bruit, de la température ou de la difficulté à occulter. Pour simplifier sa mise en place, des nattes sont installées au sol. Mme BRENET propose l'achat de couvertures pour les MS.

M. MARIE DIT ROBIN demande la création d'un espace « calme » (coin lecture par exemple) dans les locaux et pour les besoins de la garderie et suggère la mise en œuvre de cet espace dans la salle de motricité par le biais de cloisons amovibles. Aménagements modulables à plusieurs vocations, scolaire et périscolaire. Ce lieu pourrait aussi servir de dortoir pour les MS lors de leur sieste.

M. LE MAIRE répond que la priorité reste : le dortoir.

### **Sécurité**

M. JOULAIN demande l'achat de 4 cornes de brume nécessaires au plan d'évacuation et des détecteurs de fumée. Il signale que le plan d'évacuation doit être refait en corrélation avec les nouveaux aménagements des locaux. Mme BRENET se propose de lui faire parvenir un plan récent de l'école.

La date de passage de la commission de sécurité n'a pas encore été fixée.

### **Informatique**

M. JOULAIN demande que soit réitérer la demande de maintenance de la dotation informatique auprès de la CCVE afin que tout le matériel soit opérationnel en même temps. D'autre part, l'ordinateur de direction n'est toujours pas remplacé, faisant réellement défaut au quotidien. Il demande également que le réseau câblage soit revu. L'entreprise qui a réalisé les travaux électriques va être contactée.

La formation des enseignants sur l'utilisation du TBI (tableau blanc interactif) par l'entreprise Marcireau n'a toujours pas été faite : M. JOULAIN se propose de la recontacter.

### **Remplacement des ATSEM**

Mme PIFFETEAU demande un planning de remplacement des ATSEM en cas d'absence de l'une d'elles. Mme BRENET répond qu'une personne ressource habitant la commune est disponible en fonction de ses contraintes personnelles et qu'une table ronde avec des personnels communaux est possible afin de pallier au mieux les manques.

## **Projets en cours**

Ils avancent :

### **Découverte des châteaux de la Loire :**

2 jours, les 30 et 31 mai. Le budget s'élève à 5 600€. Une réunion d'organisation aura lieu à la rentrée de mars.

### **Takavor :**

Le festival aura lieu le 14 mai. Sa valorisation se fera au cours de la fête de fin d'année.

M. JOULAIN remercie la municipalité pour la subvention exceptionnelle de 1 000€ allouée à ce projet, ainsi que l'APE pour l'apport de 550€.

### **Projet Etamine :**

Les albums réalisés par les enfants en tant qu'auteurs seront envoyés avant le 11 mars pour les classes de CP/CE1 et MS/GS. La classe de GS/CP de Mme GAILLARD participe en tant que lecteur : le livre fait dans cette classe ne participera pas au concours, ainsi que celui réalisé par les PS/MS.

### **Ecole et Cinéma :**

Les aventures de Robin des Bois en cycle 2 et 3 avec un travail fait en aval.

### **Exposition Kaboo :**

Les oeuvres des élèves seront exposées à la fête de fin d'année.

### **Plantation de haies :**

Elle a été effectuée le 14 décembre 2010 en affrontant la bise.

### **Fabrication de cartes de vœux et de 200 sacs cabas :**

Réalisés par tous les enfants de l'école, la récolte de l'argent servira à financer en partie les projets.

M. MARIE DIT ROBIN félicite l'équipe enseignante pour le travail à orientation artistique et culturelle et rajoute que le site de l'école est remarquablement complet et tenu à jour.

Mme PIFFETEAU rappelle que d'autres projets moins conséquents sont ou également réalisés tout au long de l'année dans les classes, concernant toutes les disciplines scolaires.

## **Questions diverses**

« Des affaires scolaires disparaissent dans les classes et à la cantine »

Les enseignants répondent que les enfants perdent beaucoup et souvent et qu'ils ont tendance à dire de façon assez systématique que leur vêtement a été volé. D'ailleurs, de nombreux vêtements sont retrouvés chaque année et attendent encore les parents à la garderie.

« Violences physiques et verbales »

Mr JOULAIN répond qu'une fiche d'évaluation sur le civisme est mise en place avec une rubrique comportement et que le civisme est continuellement discuté dans toutes les classes. Rappelons que les parents ont aussi leur rôle à jouer dans le domaine éducatif.

Mr JOULAIN précise que suite à des questions similaires lors du premier conseil d'école, l'équipe enseignante a reçu des parents concernés afin de réfléchir sur ce sujet.

« Enfant à exclure suite à nez cassé »

Mr JOULAIN répond qu'il n'y a pas d'exclusion possible en primaire, qu'il s'agit encore d'incivisme et que des sanctions ont été prises.

« Le nom de l'école est dégradé »

Les élus répondent qu'une réparation est possible en envisageant d'autres matériaux. L'équipe enseignante ajoute que l'enseigne a été le fruit d'un travail pédagogique lors du choix du nom de l'école.

« Part des produits laitiers dans les menus »

Mme BRENET répond que les menus sont élaborés en tenant compte de la fréquence réglementaire des groupes d'aliments et qu'ils peuvent être revus. Mlle PIFFETEAU rétorque que les produits laitiers sont véritablement peu présents, la crème fraîche ne pouvant pas rentrer dans cette catégorie d'aliments ! Un yaourt par mois est un maximum.

D'autres fournisseurs locaux vont livrer : gâteaux secs, certains légumes bios, yaourts.

A propos des règles sanitaires, M. LE MAIRE précise que des analyses inopinées sont faites par un laboratoire et que les résultats peuvent être affichés.

« Utilisation d'un vidéo projecteur lors des conseils d'école »

M. JOULAIN répond qu'il est possible d'utiliser à cette fin le TBI, il suffit de lui montrer la présentation prévue au préalable.

« Refus d'élèves le 03/12 : jour de verglas »

Il n'y a pas eu de transport scolaire ce jour-là. M. JOULAIN précise que l'accueil a été assuré par un enseignant. Il rappelle qu'il appartient au directeur de décider de la marche à suivre en situation exceptionnelle puis d'en avertir le Maire si aucun enseignant ne peut être présent. C'est alors au Maire d'organiser ou non un accueil.

Mme BRENET rappelle qu'elle a demandé à certains parents de garder leurs enfants au vu du peu d'encadrement présent à 9h00.

« Salle de motricité »

Il a été signalé que la moquette murale est poussiéreuse.

« Que pensent les enseignants de l'évaluation des CM1 et CM2 »

M. FOUILLET dit que la FCPE est contre et demande si les enseignants peuvent la refuser.

M. JOULAIN évoque son droit de réserve sur le sujet. Il ne peut être envisagé de ne pas les assurer.

M. MARIE DIT ROBIN demande s'il existe une garderie le mercredi après-midi.

M. LE MAIRE répond qu'il existe une garderie intercommunale à Sainte-Ouene et à Champdeniers, mais qu'aucun transport n'est mis en place et le covoiturage étant toujours possible.

M. MARIE DIT ROBIN demande si la demande d'une mutualisation de transport des enfants a été remontée au niveau de la CCVE.

M. LE MAIRE répond que oui, mais le sujet n'a pas été inscrit à l'ordre du jour par la CCVE.

M. LE MAIRE invite les enseignants à réfléchir sur d'éventuels aménagements du terrain de sports jouxtant le lotissement, en vue de futurs aménagements.

Le Président du Conseil  
Frédéric JOULAIN  
Directeur de l'école

